

**Stadt**



**Eutin**

## **Stellenausschreibungen**

Für die Geschäftsstelle der Volkshochschule suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n leistungsorientierte/n, flexible/n und engagierte/n Sachbearbeiter/in in Vollzeit

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Anmeldung und Auskunft
- Veranstaltungsorganisation
- technische Programmhefterstellung
- Verwalten des Raum- und Sachbedarfs
- Rechnungswesen, einschl. Buchungen, Sollerfassung u. Mahnwesen
- Führen der Bar- und Portokasse
- Sekretariatsangelegenheiten
- Hausverwaltung und Reinigungskontrolle
- Öffentlichkeitsarbeit inklusive Presse und Pflege der Web-Seiten
- verwaltungsmäßige Abwicklung der Legastheniekurse

### **Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung des allgemeinen mittleren Verwaltungsdienstes / Angestelltenlehrgang I bzw. die Bereitschaft die entsprechenden Lehrgänge zu absolvieren
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Serviceorientiertes Denken und Handeln
- Teamfähigkeit und Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Selbständige, zielorientierte Arbeitsweise und Verhandlungsgeschick
- Hohe Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- Fähigkeit, sich auf Publikumsverkehr mit wechselnden Anliegen einzustellen
- Einfühlungsvermögen und kommunikative Kompetenz
- Berufserfahrung in einem kundenorientierten Arbeitsbereich
- Gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen und sicherer Umgang mit neuen Medien (z.B. Internet, E-Mail, verschiedene Anwendungsprogramme)
- Freundliches und kompetentes Auftreten

### **Wir bieten:**

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit vielfältigen Kundenkontakten
- einen Arbeitsplatz, an dem hoher Gestaltungsspielraum (z.B. selbständige Arbeitsorganisation) besteht
- flexible Arbeitszeiten und Arbeiten im Team
- ein Entgelt nach EG 6 bzw. eine Besoldung nach A 7 mD
- die Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 41 Std. wöchentlich; der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilbar.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 22.03.2009

an

**Stadt Eutin**

**Fachdienst Personalmanagement**

**Frau Karin Leider**

**Markt 1**

**23701 Eutin**

Ihre ggf. vorhandenen Rückfragen richten Sie an Frau Karin Leider,  
Tel. 04521-793-124 oder k.leider@eutin.de: