

WER BEZAHLT MEINE MIETE?

Who pays my rent?

من یدفع ایجاری؟

چه کسی اجاره می دهد؟



Ich weiß es nicht. Amt für Soziale Hilfen oder Jobcenter fragen

I dont know. Ask for social help or job center!

لا أعلم. اطلب المساعدة الاجتماعية أو مركز التوظيف

نمیدانم. از کمک اجتماعی یا مرکز شغل درخواست کنید

Miete wird bezahlt.

Rent is paid.

یتم دفع الإيجار

اجاره پرداخت می شود



Ich muss meine Miete selber bezahlen

I have to pay the rent myself

يجب أن أدفع إيجاری بنفسی

بپردازم را خودم اجاره باید من

Klären wie viel bezahlt werden muss und an wen

Clarify how much you have to pay and to whom

توضیح المبلغ الذي يجب دفعه وإلى من

مشخص کنید که چه میزان باید پرداخت شود و چه کسی

Rechtzeitig das Geld überweisen!

Transfer the money on time!

المحدد الوقت في الأموال تحويل

موقع به پول انتقال



ICH ARBEITE - WER BEZAHLT MEINE MIETE?



I work - who pays my rent?

Englisch

أنا أعمل - من یدفع إيجاری؟

Arabisch

من کار می کنم - چه کسی اجاره می دهد؟

Farsi



Wieviel muss ich bezahlen?

How much I have to pay?

كم يجب على أن أدفع؟

کنم؟ پرداخت باید چقدر

Den Betrag finde ich im Mietvertrag oder der Anordnung

The amount I find in the lease or the arrangement

المبلغ الذي أجده في عقد الإيجار أو الترتيب

مبلغی که در اجاره یا قرارداد پیدا کردم

Neufassung nach dem Mietrechtsreformgesetz

Mietvertrag

(ehemals Mustermietvertrag des Bundesministers der Justiz)
Ausfertigung für ... Vermieter ... Mieter

zwischen ... (Mieterna, Name) (Vermieter)
wohnhaft in ... (Mieterna, Name)
vertreten durch ...
und ... (Mieterna, Name)
und ihrem/seiner Ehepartner/-in
wohnhaft in ... (Mieterna, Name)

§ 1 Mietsache

(1) Der Vermieter vermietet dem Mieter zu Wohnzwecken folgende:
 abgeschlossene Wohnung nicht abgeschlossene Wohnung
im Hause ... (Straße, Hausnummer, Ort)
im ... Geschoss, ... (z. B. rechts- / links- / Mitte Nr. des Geschosses)
bestehend aus:
... Zimmer(n) ... WC ... Loggia(e)
... Küche/Kochzeile(*) ... Flur/Diele(*) ... Speisekammer
... Bad ... Balkon(e) ... Kellerraum
... Dusche ... Terrasse(n) ... Dachbodenanteil

Mietermietet werden:
 Garage Stellplatz-Nr. ...
 nach besonderem rechtlich selbständigen und unabhängigen Mietvertrag
 nach den Bedingungen dieses Vertrages
 Die genaue Beschreibung der überebtenen Mietsache und die Zuhilfenahme in der Wohnungsbeschreibung und Übergabehandlung enthalten, die diesen Vertrag ergänzt.
 Die Wohnung ist:
 eine öffentlich geförderte Wohnung (Sozialwohnung) oder eine sonst preisgebundene Wohnung?
 eine Dienstwohnung eine Werkwohnung
 eine Eigentumswohnung eine werkgeforderte Wohnung

Die Wohnfläche beträgt ... qm².
(3) Der Mieter ist berechtigt, folgende gemeinschaftliche Einrichtungen und Anlagen nach Maßgabe der Hausordnung mitzubnutzen:
 Waschküche Garten
 Trockenboden/-platz(*) Hofplatz
 Gemeinschaftsantenne Aufzug
 Abstellraum/-fläche(*) für:
 Fahrräder Mofas
 Kinderwagen Mopeds

§ 2 Miete

(1) Die Miete beträgt monatlich ... EUR
 für Garage/Stellplatz ... EUR
 für sonstige Einrichtungen oder Benutzungsrechte (z. B. Garten) ... EUR
 als Mietzuschlag (z. B. für Untervermietung, gewerbliche Nutzung) ... EUR
Die Gesamtmiete beträgt monatlich ... EUR (siehe dazu § 3)
Neben der Miete werden Betriebskosten i. S. d. Betriebskostenvorordnung umgelegt und in Form von monatlichen Vorauszahlungen vom Mieter erhoben.
Die vom Mieter zu tragenden Betriebskosten i. S. d. Anlage „Betriebskostenvorordnung“ enthalten, welche wesentlicher Vertragsbestandteil ist. Die monatliche Vorauszahlung beträgt danach ... EUR, insgesamt ... EUR.
(2) Über Vorauszahlungen für Betriebskosten ist jährlich abzurechnen. Die Abrechnung ist dem Mieter spätestens bis zum Ablauf des zweiten Monats nach Ende des Abrechnungszeitraumes mitzuteilen. Nach Ablauf dieser Frist ist die Geltendmachung einer Nachforderung durch den Vermieter ausgeschlossen, es sei denn, der Vermieter hat die verspätete Geltendmachung nicht zu vertreten. Der Mieter ist berechtigt, in angemessener Zeit nach Zugang der Abrechnung die Unterlagen einzuweisen. Einwendungen gegen die Abrechnung nach Ablauf dieser Frist kann der Mieter spätestens bis zum Ablauf des zweiten Monats nach Zugang der Abrechnung mitzuteilen. Nach Ablauf dieser Frist kann der Mieter Einwendungen nicht mehr geltend machen, es sei denn, der Mieter hat die verspätete Geltendmachung nicht zu vertreten. Zu einer Teilabrechnung ist der Vermieter nicht verpflichtet. Bei Auszug des Mieters während des Abrechnungszeitraumes ist der Vermieter zu einer Zwischenabrechnung nicht verpflichtet. Die Abrechnung erfolgt nach Ablauf des Abrechnungszeitraumes zeitanteilig, sofern keine abweichende Aufteilung gesetzlich zwingend vorgehrieben ist. Jede Vertragspartei kann nach einer Abrechnung durch Erklärung in Textform eine Anpassung auf eine angemessene Höhe vornehmen.
(3) Wenn öffentliche Abgaben neu eingeführt oder entfallen Betriebskosten neu, so können diese, wenn eine Betriebskostenausschuss vereinbart wurde, vom Vermieter im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften umgelegt werden. Ist eine Betriebskostenvorauszahlung vereinbart worden, kann der Vermieter eine Anpassung auf eine angemessene Höhe vornehmen.
(4) Die abzurechnenden Kosten werden auf die Mieter wie folgt umgelegt:
a) die Kosten des Betriebes der zentralen Heizungsanlage und der zentralen Warmwasserversorgungsanlage mit ... (z. B. nach dem erfassten Verbrauch. Die übrigen Kosten nach der Wohn- oder Nutzfläche mit ... %)
b) ist die zentrale Anlage zur Versorgung mit Wärme mit der zentralen Warmwasserversorgungsanlage verbunden, werden die einheitlich entstandenen Kosten des Betriebes nach den gesetzlichen Vorschriften ...
*) Mindestens 50%, höchstens 70%.

اجاره، عقد الإيجار، Mietvertrag

Stadt Eutin
Kreisstadt Ostholsteins
Der Bürgermeister

Stadthaus Gabel, Postfach 221 2292 Eutin · 2 1

Stadthaus
Bürgerbüro
Alten-Landstraße 13
23701 Eutin
Telefon: 04521 793-0
Fax: 04521 793-100
poststelle@eutin.de
www.vg-ebuth-sued.de

Datum

Öffentliche Sicherheit

Ansprechpartnerin
Frau Mustermann
Raum
90
Durchwahl
04521 793-XXXX

E-Mail
s.mustermann@eutin.de

Mein Zeichen
Ihr Zeichen

Öffnungszeiten
Mo-Fr: 08.00-18.00 Uhr
Mo-Do: 14.00-18.30 Uhr
Sowie nach Vereinbarung

Anordnung

Sehr geehrter
nach §§ 174, 176, 218 Landesverwaltungsamt (LVwG) zur Beseitigung der Obdachlosigkeit
Ich weise Sie in folgende Obdachlosenerkennung/Gemeinschaftsunterkunft ein:
Lindenbruchredder Nr. Vorgesehener Bezugstag: 01.01.2002
Betroffene Personen: (Name, Vorname, geboren am, Verwandtschaftsverhältnis):

Die Benutzungsgebühr beträgt für den Einweisungsmonat €
für jeden weiteren Monat XXX €
Sie ist jeden Monat bis zum 3. an die Stadtkasse Eutin unter Angabe des Kontonachtrags 3.1.3.80 441100, und des Namens zu zahlen.

Begründung:
Ich habe am XX.XX.XXXX erfahren, dass Sie der Stadt Eutin zuweisen wurden zum XX.XX.XXXX erfolgt
Die Einweisung in ein städtisches Obdach ist erforderlich, um die mit der Obdachlosigkeit zusammenhängenden Gefahren für die öffentliche Sicherheit abzuwenden.
Soweit Sie selbst in der Lage sind, die Obdachlosigkeit zu vermeiden bzw. zu beseitigen, wird diese Anordnung ohne weiteren Bescheid häufigig.
Rechtsbehelfsbelehrung:
Gegen diesen Bescheid können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe

Sparkasse Holstein	DE21 2100 0000 0000 0000 0000	HOL DE21 HOL
HypoVereinsbank Eutin	DE21 2003 0000 0000 1032 00	HYVE DEMM 300
Volksbank Eutin	DE55 2139 2218 0000 0006 12	GENO DEF1 EUT
Deutsche Bank Eutin	DE36 2307 0700 0120 0500 00	DEUT DEDB 237
Postbank Hamburg	DE78 2001 0020 0018 8202 09	PBNK DEFF

ترتيب، ترتيب، Anordnung, arrangement

Kontodaten Stadt Eutin

Account information City Eutin

معلومات الحساب مدينة اوتين

شهر Eutin حساب اطلاعات

BIC

Sparkasse Holstein

IBAN DE23 2135 2240 0000 0130 29 NOLA DE21 HOL

HypoVereinsbank Eutin

IBAN DE21 2003 0000 0095 1032 00 HYVE DEMM 300

Volksbank Eutin

IBAN DE55 2139 2218 0000 0006 12 GENO DEF1 EUT

Deutsche Bank Eutin

IBAN DE36 2307 0700 0120 0500 00 DEUT DEDB 237

Postbank Hamburg

IBAN DE78 2001 0020 0018 8202 09 PBNK DEFF

Überweisungsauftrag / Zahlschein

Benutzen Sie bitte diesen Vordruck für die Überweisung des Betrags von Ihrem Konto oder der Bankbuchung. Bei mehreren Käufen nicht ausschließen, buchen, bestatigen oder bescheinigen.

(Name und Sitz des beauftragten Kreditinstituts) (Bankleitzahl)
Empfänger: Name, Vorname / Firma (max. 27 Stellen)
Konto-Nr. des Empfängers (Bankleitzahl)
Bei (Kreditinstitut)
Kunden-Referenznummer - nach Verwendungszweck, ggf. Name und Anrede des Auftraggebers (für für Empfänger)
nach Verwendungszweck (maximal 2 Zeilen à 27 Stellen)
Kontoinhaber/Empfänger Name (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)
Konto-Nr. des Kontoinhabers

EUR Betrag
Datum Unterschrift

Der einfachste Weg – Dauerauftrag bei der Bank einrichten.

Bei Daueraufträgen handelt es sich um Überweisungen, die regelmäßig, mit demselben Betrag, an denselben Empfänger ausgeführt werden sollen.

The easiest way - set up a standing order with the bank.

Standing orders are transfers that are made to the same beneficiary on a regular basis, with the same amount.

أسهل طريقة - إعداد أمر دائمة مع البنك

الأوامر الدائمة هي التحويلات التي تتم على نفس المستفيد على أساس منتظم، بنفس المقدار.

سادة ترین راه - یک دستور العمل ثابت با بانک تنظیم کنید

دستور العمل های مستمر انتقالی است که به صورت منتظم با یک مبلغ معین به همان مبلغ پرداخت می شود.

Stand: 04/2021

Flyer entwickelt durch

Integrationsbüro der Stadt Eutin
Carl-Maria-von-Weber-Straße 20
23701 Eutin

Kontakt:

Sophia Schutte
s.schutte@eutin.de
04521 40 170 11