

Anlage 1

Zum öffentlich-rechtlichen Vertrag der Verwaltungsgemeinschaft

Gemeinde Süsel und Stadt Eutin

Leistungen der Kernverwaltung, die die Stadt Eutin für die Gemeinde Süsel erledigt, sind nachfolgend aufgeführt. Die Darstellung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, soll aber die Leistungen, die die Verwaltungsgemeinschaft für die Gemeinde Süsel leisten soll, im Wesentlichen abbilden. Sie orientiert sich zudem im Aufbau an den Zuordnungsvorschriften für den Produktplan der gemeindlichen Haushalte und den Organisationsstrukturen der Stadt Eutin, der die Organisationshoheit für die Aufgabenerledigung obliegt.

Stabsstellen Bürgermeister

- Gleichstellungsbeauftragte
- Personalrat
- Datenschutzbeauftragter

- Bürgermeister Süsel mit Stabsstelle und Vorzimmer
 - Insbesondere:
 - Unterstützung des Bürgermeisters bei allen anfallenden Aufgaben im gemeindlichen Leben (Vereine, Verbände, Kultur), Vorbereitung der inhaltlichen Gestaltung der Hauptsatzung und der Geschäftsordnung der Gemeindevertretung, Pflege des Ortsrechts, Dienstanweisungen für das Gemeindepersonal, ÖPNV, Gremienarbeit für die Sitzungen der Gemeindevertretung und deren Ausschüsse (siehe Anlage 3 dieses Vertrages), Allgemeine Angelegenheiten für die Einrichtungen der Gemeinde (z.B. Schlüsselverwaltung, Beflaggung, Raumvergabe, Belegungspläne und Nutzungsgenehmigungen für gemeindliche Räume), Koordinierungs- und Anlaufstelle für das Personal der Gemeinde (incl. Intensiver Vorbereitung der Maßnahmen, übergreifende Betreuung und Einsatz zur Unterstützung des Bürgermeisters), Allgemeine Angelegenheiten zu Veranstaltungen (insbesondere Planung und verwaltungsmäßige Abwicklung des Wochenmarktes, Veranstaltungskalenders), Vorzimmertätigkeit Bürgermeister, Geburtstage, Ehe- und Altersjubiläen, Nachrufe, Ehrungen, Seniorenparlament, Beteiligungsverwaltung (nur ZVO, WoBau&Siedlung), Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten, der Gemeinde in der Abstimmung mit dem Bürgermeister (z.B. Mitgliedschaft in kommunalen Landesverbänden, Vereinen und Verbänden, Pflege von Partnerschaften), Organisation der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Absprache mit dem Bürgermeister, Homepage, Pressespiegel (Ausschnittdienst).

- Angelegenheiten des Schulstandortes Süsel (Betrieb der Grundschule, Entwicklung)
- Betrieb der kommunalen Abwasseranlagen

Fachbereich 1 – Zentrale Steuerung und Service

- 1.1. Fachdienst Personal, Organisation und IT
- 1.2. Fachdienst Finanzen und Controlling
 - Insbesondere:
 - Finanzwirtschaft mit Haushaltsplanung und Jahresabschluss sowie Darlehensverwaltung und Inventar.
 - Erhebung der kommunalen Steuern
 - Finanzbuchhaltung und Vollstreckung
- 1.3. Stabsstelle Gemeindeverfassung und Gremienbetreuung
 - Insbesondere
 - Organe der Gemeinde
 - Gemeindevertretung und Ausschüsse (auch Beiräte usw.)

Fachbereich 2 – Bürgerservice und Tourismus

- 2.1. Fachdienst Öffentliche Sicherheit
 - Insbesondere:
 - Statistik und Wahlen
 - Allgemeine Ordnungsangelegenheiten
 - Wahlen, Meldewesen, Gewerbeangelegenheiten, Orden und Ehrenzeichen, Ordnungsangelegenheiten, Sondernutzungsgenehmigungen, verkehrsrechtliche Aufgaben, Schiedsamt und Wahl von Schöffen.
 - Bürgerbüro, Außenstelle in Süsel mit:
 - Gemeindewahlbüro, Anlaufstelle für Belange der Gemeinde, Ausgabe, Annahme und Weiterleitung von Anträgen. z.B. Wohngeldanträge mit Erfassung der Daten,
 - Wohnberechtigungsscheine,
 - Dienstleistungen des täglichen Bedarfs (z.B. meldebehördliche Angelegenheiten, Reisepässe, Personalausweise und Fischereischeine, Gewerbean- / ab- und Ummeldungen, Fundsachen, Zahlstelle für Kassenangelegenheiten).
 - Brandschutz und Löschwasserversorgung
 - Marktwesen
- 2.3 Fachdienst Jugend, Sport und Soziales
 - Insbesondere:
 - Schülerbeförderung und sonstige schulische Aufgaben
 - Heimat- und Kulturpflege
 - Tageseinrichtungen für Kinder mit:
 - Kapazitätsplanung, Betreuung und Belegung der

Kinderbetreuungseinrichtungen (Warteliste, Platzvergabe, An-, Ab-, Ummeldungen),
Kinderbetreuungseinrichtungen – Berechnungen und Bescheiderteilung, Kostenausgleich, Sozialstaffelberechnung und Entgeltberechnungen, sofern nicht in den Einrichtungen wahrgenommen gegen Erstattung des Kreises SGB und Wohngeld/Lastenzuschuss
Kinderspielplätze / Spielflächen
Sportförderung und Sportstätten
Wohnungsbauförderung und Wohnungsvergaben

Fachbereich 3 – Bauen, Stadtentwicklung und Klimaschutz

- 3.1. Fachdienst Zentrale Immobilienwirtschaft
 - Insbesondere:
Ansprachpartner für gemeindeeigene Grundstücke in Abstimmung mit dem Bürgermeister,
Planung, Bebauung, Betrieb und Unterhaltung gemeindeeigener Gebäude, Grundstücke, Grünflächen und Maßnahmenbearbeitung im Sinne einer Objektverantwortung und Bauherrenfunktion,
Bearbeitung aller Grundstücksangelegenheiten (An- und Verkauf, Verhandlungsvorbereitung bis zum notariellen Vertragsabschluss),
Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten und Durchführung von Vergabeverfahren im Zuständigkeitsbereich.

- 3.2. Fachdienst Tiefbau und Grünanlagen
 - Insbesondere:
Gemeindestraßen, Straßenentwässerung, Wasserläufe
Gräben, Wasserbau und Regenrückhaltebecken
Aufgaben des Tief- und Gewässerbaus incl. Planung, Betreuung und Abrechnung der Maßnahmen incl. Vergabeverfahren im Zuständigkeitsbereich
Vergabe von Straßennamen
Kriegs- und Ehrengräber
Umweltschutz (Maßnahmen siehe Ablauf Gemeindestraßen und Tief-/Wasserbau).

- 3.3. Fachdienst Stadt- und Gemeindeplanung
 - Insbesondere:
Gemeindliche Bauleitplanung mit Verfahrensabwicklung,
Städtebauliche Verträge, z.B. Erschließungsverträge und Durchführungsverträge,
Bauangelegenheiten Dritter, hier: Erteilung gemeindliches Einvernehmen
Gräben, Wasserbau und Regenrückhaltebecken