



**Die Gemeinde Süsel sucht zum 1.9.2024 eine:n**

**Mitarbeiter:in für die Volkshochschule Süsel (d/m/w)**

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Leitungsaufgaben der gemeindlichen Volkshochschule
- Erstellung des Programms für das jeweilige Semester/Quartal
- Entgeltkalkulation für die angebotenen Kurse
- Öffentlichkeitsarbeiten
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Statistiken
- Werbung von Dozenten
- Berichterstattung in gemeindlichen Gremien

### **Ihr Profil**

- selbständige Arbeitsorganisation und Flexibilität
- Interesse an vielseitigen Aufgabenfelder
- Affinität gegenüber Softwareanwendungen
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft, vereinzelt auch in den Abendstunden/Wochenende zu arbeiten

### **Wir bieten Ihnen**

- ein befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 30.8.2028
- einen Arbeitsplatz auf geringfügiger Teilzeit- und Beschäftigungsbasis
- Berücksichtigung des aktuellen Mindestlohnes
- wöchentlicher Stundenumfang von maximal 10 Arbeitsstunden
- kostenloser Parkplatz in unmittelbarer Nähe Ihres Arbeitsplatzes
- Verwaltungsbüro im Rathaus

### **Ihre Ansprechpartner:innen**

- Bürgermeister Adrianus Boonekamp (Tel. 04521-793114)
- Stabsstelle Süsel Elisabeth Lübker (Tel. 04521-793111)

### **Ihre Bewerbung**

Bewerben können Sie sich bis zum **5.8.2024** mit einem Lichtbild und kurzem Lebenslauf bei

Gemeinde Süsel  
Stabsstelle  
An der Bäderstraße 64  
23701 Süsel

Geben Sie für die weitere Kommunikation bitte eine e-mail-Adresse und eine Telefon-/Handynummer an. Selbstverständlich sind Menschen allen Geschlechts, Menschen mit Behinderungen und Menschen mit Migrationshintergrund in gleicher Weise für diese Aufgabe geeignet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!