



<b>3. Veranstaltungsgelände/-gebäude:</b>	
<p>Die Veranstaltung wird durchgeführt in einem Gebäude <input type="checkbox"/></p> <p>in einem Festzelt <input type="checkbox"/> (Zeltbuch mit statischer Berechnung liegt vor)</p> <p>auf einem Freigelände <input type="checkbox"/></p> <p>sonstige öffentliche Fläche <input type="checkbox"/></p>	<p>Genauere Angabe der Räumlichkeiten: (z.B. Erdgeschoss, Unter-/Obergeschoss, derzeitige Nutzung als....., Lageplan etc.)</p>
<p>Toilettenanlagen (Anzahl):</p> <p>Entfernung zum Veranstaltungsgelände:</p>	<p>Damenaborte <input type="checkbox"/>      Herrenaborte <input type="checkbox"/></p> <p>Herrenurinale <input type="checkbox"/>      lfdm. Urinalrinne <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">m</p>
<b>4. Parkplätze:</b>	
<p>Stellplätze</p> <p>Entfernung zum Veranstaltungsgelände (gemäß Lageplan)</p>	<p>Anzahl:</p> <p style="text-align: center;">m</p>
<b>5. Erschließung des Veranstaltungsgeländes/-gebäudes</b>	
<p>Die Hauptzufahrt erfolgt über:</p>	<p><input type="checkbox"/> öffentliche Straße    <input type="checkbox"/> Privatstraße</p> <p><input type="checkbox"/> Wirtschaftsweg        <input type="checkbox"/> Sackgasse</p>
<p>Für Rettungsfahrzeuge besteht die Möglichkeit, die Gebäude aus zwei verschiedenen Richtungen zu erreichen:</p>	<p><input type="checkbox"/> nein    <input type="checkbox"/> ja – wenn ja, 2. Weg über:</p>
<b>6. Jugendschutz</b>	
<p>Die Bestimmungen des Jugendschutzes sind mir/uns bekannt. Es sind folgende Maßnahmen zur Einhaltung des Jugendschutzes vorgesehen:</p>	
<b>7. Ordnungs- bzw. Sicherheitsdienst:</b>	
<p>Für die gesamte Dauer der Veranstaltung wird ein Ordnungsdienst mit insgesamt ____ (Anzahl) Kräften eingesetzt. (Mind. 1 Ordner pro 100 Besucher).</p> <p>Für die gesamte Dauer der Veranstaltung wird ein Sicherheitsdienst mit insgesamt ____ (Anzahl) Kräften eingesetzt.</p>	<p><input type="checkbox"/> eigenen Kräften</p> <p><input type="checkbox"/> folgender Fremdfirma (Name, Anschrift, Tel.)</p> <p>Aufgaben des Ordnungsdienstes:</p>

Dieser wird gestellt von: (Nachweis der Erlaubnis nach § 34 a GewO)	Aufgaben des Sicherheitsdienstes:
<b>8. Sanitätsdienst</b>	
Für die gesamte Dauer der Veranstaltung wird ein Sanitätsdienst eingesetzt.	(Organisation, Anzahl Arzt, Sanitäter)  <input type="checkbox"/> folgender Sanitätsdienst wurde beauftragt: (Name, Anschrift, Tel.)  <input type="checkbox"/> Die Aufgabe wird vom Regelrettungsdienst wahrgenommen.
<b>9. Verantwortliche Personen</b>	
<i>Während der Veranstaltung sind die nachfolgenden Personen für alle Bereiche – insbesondere für die Einhaltung der Auflagen- verantwortlich (mindestens zwei Personen sind zu benennen):</i>	<input type="checkbox"/> Antragsteller Name, Anschrift, Geburtsdatum:  Telefonisch erreichbar während der Veranstaltung:  <input type="checkbox"/> vertretungsberechtigte Person Name, Anschrift, Geburtsdatum:  Telefonisch erreichbar während der Veranstaltung:
<b>10. Versicherungsnachweis für Sach- und Personenschäden</b>	(mind. 1.000.000 €/2.000.000 €) Nachweis ist beizufügen!
<b>11. Lageplan/Lagepläne des Veranstaltungsgeländes</b>	(Darstellung der Flächen mit Einzeichnung der Standorte von Zelten, Bühnen, Ständen, Rettungs- bzw. Fluchtwegen, etc.)

**Erklärung des Antragstellers:**

Mir ist bekannt, dass die vorstehenden Angaben zur Entscheidung über den Antrag benötigt werden und die Verweigerung von Angaben bzw. die Nichtbebringung von notwendigen Unterlagen zur Ablehnung des Antrags führen kann. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorgenannten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des Antragstellers